**格式11**

**政府采购供应商报名登记表**

**年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招标编号** |  | **项目名称** |  |
| **报名单位（全称）** |  | | |
| **具体所投标项** |  | | |
| **报名材料清单** | **1、法人授权委托书原件 （打钩）**  **2、营业执照副本复印件（加盖公章） （打钩）**  **3、企业代码证复印件（加盖公章） （打钩）**  **4，经办人身份证原件和复印件 （打钩）**  **5、招标文件要求的其他材料。** | | |
| **保 证 金** | **1、现金 汇票 电汇 转账 （已到账）**  **2.申请由 保证金 元结转为本次招标保证金不足部分已以 交足** | | |
| **联系人** |  | **联系电话** |  |
| **单位盖章或**  **法人（或授权委托人）签字** | **本公司承诺以上提供的材料、信息均真实可靠，若有不符，愿承担一切法律后果，并接受相关规定处罚。**  **单位公章：**  **法人（或授权委托人）签字：** | | |
| **经办人初审意见** |  | **复审意见** |  |
| **备 注** |  | | |

**1.打印或用黑色钢笔填写**

**2.报名供应商必须经审核通过，方可参加投标。**